

## AC02-FISCALES, IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

### SOPORTES DIGITALES DE LAS OBLIGACIONES

"1. **Capacidad** . Aportar los documentos que acreditan la calidad en la que actúa de acuerdo a la normatividad vigente. Si la reclamación la presenta una persona natural que a su vez es el beneficiario del crédito, deberá aportar copia de la cédula de ciudadanía; si la reclamación la presenta una persona diferente al titular del derecho (obligación o acreencia) debe aportar documentos que acrediten la calidad y legitimidad para actuar, incluyendo documento de identidad. (aquí podríamos indicar contratos de cesión, sucesión etc.). si la reclamación la presenta una persona jurídica deberá aportar certificado de existencia y representación legal con vigencia no mayor a 30 días para los casos en que aplique. si actúa como apoderado especial deberá presentar el poder dirigido a la liquidación, con presentación personal, copia del documento de identidad del reclamante y apoderado, copia de la tarjeta profesional para los casos en que aplique. Si tratare de poder general, deberá presentar además de copia integra del poder, certificación expedida por la Notaría donde fue otorgado referente a la vigencia del poder general, con fecha de expedición no mayor a 30 días."

2. Los soportes presentados deben estar de manera individual, no presentar varios soportes agrupados en un solo archivo.

3. Tratándose de imágenes escaneadas que se quieran enviar como apoyo de cada registro de acreencia, éstas deben venir en un archivo en formato \*.pdf

4. Los documentos de soporte Jurídico, deberán renombrarse cumpliendo la siguiente estructura:

**TipoReclamacion\_NumeroidentificacionReclamanter\_NombreDocumentoJuridico**

Ejemplo **AC02\_90000000\_ACTO\_ADMINISTRATIVO.pdf AC02\_90000000\_NIT.pdf**

5. Los soportes para este tipo de obligación se deben nombrar de acuerdo a la siguiente estructura

**TipoReclamacion\_Numeroidentificacion\_ConceptoReclamo\_FechaDocumento\_o\_Planilla,NumeroDocumento** . ; Sr acreedor, \* el Numero de identificacion sin codifo de verificacion\* **El formato de la fecha aceptado es: AAAAMMDD**

Ejemplo **AC02\_90000000\_1\_20190101\_2.pdf**

6. en caso de tener mas de un archivo correspondiente a misma de reclamacion; se debe acionar al final "\_n" donde N se remplara por un numero consecutivo. Ejemplo **AC02\_90000000\_1\_20190101\_2\_1.pdf, AC02\_90000000\_1\_20190101\_7\_2.pdf, AC02\_90000000\_1\_20190101\_2\_N.pdf**

### Documentos Soportes Legales

1. Registro Único Tributario (RUT)

2. Poder del Apoderado Autenticado

3. Copia de cedula de ciudadanía del Apoderado.

4. Copia de la tarjeta Profesional.

5. Certificación bancaria, no mayor a 30 días.

### Documentos Soportes de la Acreencia (para cargue en el Detalle)

1. Acto administrativo de liquidación o formulario

2. Constancia Ejecutoria de dicha Resolucion

\* Recuerde "Aportar prueba siquiera sumaria de la existencia de la obligación reclamada"